CONSULTORES

DISAL. DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS

PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN E INVENTARIOS

# Recepción y Acomodo de Mercancía

De la mercancía liberada por Recepción a su ubicación por zona con criterio PEPS

| CÓDIGO | VERSIÓN | PROPIETARIO | VIGENCIA | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| PRO-ALM-01 | 1.1 | Jefatura de Almacén | Anual | Borrador para validación |

## 01 OBJETIVO

Establecer la forma ordenada en que Almacén ubica y acomoda la mercancía que Recepción ya cotejó contra la orden de compra o remisión y liberó con calidad aprobada, de modo que cada producto quede en su zona con criterio PEPS, con trazabilidad del punto de entrega entre Recepción y Almacén, y disponible de inmediato para el conteo y el surtido.

## 02 ALCANCE

Aplica a toda la mercancía que ingresa al almacén de Chihuahua en los días de recepción. Inicia cuando Recepción libera la mercancía ya cotejada contra la orden de compra o remisión y con la calidad aprobada (PRO-RC-01 y PRO-RC-02), y termina cuando la mercancía queda ubicada en su zona con acomodo PEPS y disponible para el conteo cíclico (PRO-ALM-02) y el surtido (PRO-ALM-04). Queda fuera de este procedimiento el cotejo de la mercancía contra la orden de compra o remisión y el control de calidad, que son responsabilidad de Recepción; el surtido y el descuento de inventario (PRO-ALM-04); y el control de mermas y caducidad (PRO-ALM-06).

## 03 POLÍTICAS

**La recepción documental y de calidad es de Recepción**

Almacén acomoda únicamente mercancía que Recepción ya cotejó contra la orden de compra o remisión y aprobó en calidad (PRO-RC-01 y PRO-RC-02). Almacén no repite ese cotejo: parte de la mercancía ya liberada y su tarea inicia en la ubicación.

**Un lugar definido para cada producto**

Toda la mercancía se acomoda en su zona según el tipo de producto: Abarrotes, Barra, Congelados, Refrigerados, Limpieza y desechables, y Refrescos. Ningún producto se deja fuera de su zona ni en pasillos de paso.

**Acomodo PEPS obligatorio**

El producto que llega nuevo se coloca abajo o atrás del que ya se tenía, y lo que debe salir primero queda más a la mano. PEPS se aplica en físico: el sistema no maneja PEPS ni inventario previsto (mercancía comprada que aún no llega), lo que limita el costeo y el control; se ajusta cuando el sistema se estabilice.

**Cadena de frío para perecederos**

Los productos de Congelados y Refrigerados, incluidas proteínas, frutas, verduras y lácteos, se ubican de inmediato en su zona de frío al recibirlos de Recepción, sin dejarlos a temperatura ambiente.

### Conteo de traspaso por unidad

Al recibir la mercancía liberada, Almacén la cuenta por kilos, piezas, cajas y rejas para confirmar que coincide con lo que Recepción entregó. Cualquier diferencia se regresa a la mesa de recepción antes de acomodar.

### Nada entra a inventario sin estar físicamente y con documento

Solo se acomoda y se considera inventario lo que está físicamente en almacén con su ticket o remisión sellado y firmado por Recepción (PRO-RC-01). La entrada en sistema la da de alta Compras con ese documento (PRO-CO-04); lo que no llegó no se registra.

### Orden y limpieza como control de inventario

Las zonas y los pasillos se mantienen ordenados y limpios después de cada acomodo, porque el orden físico es la base de un conteo cíclico confiable.

### Criterio único entre quienes acomodan

Todo el personal del almacén aplica el mismo criterio de zona y de PEPS, para que el resultado no dependa de quién haya acomodado.

## 04 DEFINICIONES

| | |
|---|---|
| MERCANCÍA LIBERADA | Mercancía que Recepción ya cotejó contra la orden de compra o remisión y aprobó en calidad, y que por lo tanto está lista para ser ubicada por Almacén. |
| ZONA DE ALMACENAJE | Espacio físico asignado a un tipo de producto: Abarrotes, Barra, Congelados, Refrigerados, Limpieza y desechables, y Refrescos. |
| ACOMODO PEPS | Regla de acomodo en la que lo primero que entra es lo primero que sale: lo nuevo abajo o atrás y lo que sale primero más a la mano. Hoy se aplica solo en físico, no en el sistema. |
| CONTEO DE TRASPASO | Verificación por kilos, piezas, cajas y rejas que hace Almacén al recibir la mercancía liberada, solo para confirmar el punto de entrega con Recepción, sin repetir el cotejo contra la orden de compra. |
| REJA | Unidad de manejo de fruta y verdura que se cuenta como una sola pieza en la verificación física. |
| CADENA DE FRÍO | Continuidad de temperatura controlada para congelados y refrigerados, desde que Recepción los libera hasta que quedan ubicados en su zona de frío. |

## 05 RESPONSABILIDADES

### JEFATURA DE ALMACÉN

- Definir el criterio de acomodo por zona y la regla PEPS para todo el almacén
- Supervisar que el acomodo, el orden y la limpieza se cumplan por igual entre las tres personas
- Validar el conteo de traspaso y regresar las diferencias a la mesa de recepción
- Coordinar la carga de recepción según los días de entrega de la operación

### AUXILIAR DE ALMACÉN

- Recibir la mercancía liberada por Recepción y contarla por kilos, piezas, cajas y rejas
- Clasificar el producto por tipo y llevarlo a su zona correspondiente
- Acomodar con criterio PEPS, colocando lo nuevo abajo o atrás y lo próximo a caducar al frente
- Ubicar de inmediato congelados y refrigerados y mantener el orden y la limpieza de la zona

### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

- Cotejar la mercancía contra la orden de compra o remisión y controlar su calidad (PRO-RC-01 y PRO-RC-02)
- Liberar a Almacén únicamente la mercancía conforme, con su ticket o remisión sellado y firmado
- Recibir de Almacén las diferencias detectadas en el conteo de traspaso para su corrección

| | |
|---|---|
| PROPIETARIO | Jefatura de Almacén |
| ELABORÓ | DETA Consultores |
| APROBÓ | Dirección General |
| PRÓXIMA REVISIÓN | A los seis meses de su aprobación |

El proceso va de la mercancía que Recepción libera a su ubicación final por zona con criterio PEPS. Cada paso indica el responsable, la zona y el punto de interfaz con Recepción.

## FASE A · INGRESO DE LA MERCANCÍA LIBERADA POR RECEPCIÓN

1

### Confirmación de la liberación de Recepción

Almacén recibe de Recepción la mercancía ya cotejada contra la orden de compra o remisión y con la calidad aprobada. Almacén no vuelve a cotejar contra la orden de compra; parte de lo que Recepción entrega como conforme.

> **Entrada** Mercancía liberada por Recepción
>
> **Interfaz** Recepción PRO-RC-01
>
> **Interfaz** Recepción PRO-RC-02

2

### Conteo de traspaso por unidad

Almacén cuenta la mercancía por kilos, piezas, cajas y rejas para confirmar que lo que va a ubicar coincide con lo que Recepción entregó. Este conteo solo confirma el punto de entrega, no repite el cotejo de Recepción.

> **Regla** Contar kilos, piezas, cajas y rejas al recibir
>
> **Interfaz** Recepción PRO-RC-01

3

### Manejo de diferencias en el traspaso

Si el conteo de traspaso no coincide con lo liberado, la diferencia se regresa a la mesa de recepción antes de acomodar. No se ubica mercancía con diferencia pendiente ni sin documento sellado.

> **Salida** Diferencia regresada a la mesa de recepción
>
> **Nota** Sin diferencia, la mercancía pasa a acomodo

## FASE B · UBICACIÓN Y ACOMODO POR ZONA

1

### Clasificación por tipo de producto

Se clasifica la mercancía por tipo para definir su zona de destino: Abarrotes, Barra, Congelados, Refrigerados, Limpieza y desechables, o Refrescos.

> **Regla** Cada producto va a su zona, ningún producto queda en paso

2

### Ubicación en la zona correspondiente

Cada producto se lleva a su zona. Los congelados y refrigerados, incluidas proteínas, frutas, verduras y lácteos, se ubican de inmediato en su zona de frío para no romper la cadena de frío.

> **Regla** Congelados y refrigerados se ubican primero

3

### Acomodo con criterio PEPS

Dentro de la zona, el producto nuevo se coloca abajo o atrás del existente y lo que debe salir primero queda más a la mano. Cuando aplica, se ordena por fecha de caducidad. PEPS se aplica en físico; el sistema no lo maneja.

> **Regla** Nuevo abajo o atrás, lo que sale primero más a la mano
>
> **Interfaz** Control de caducidad PRO-ALM-06

4

### Orden y limpieza de la zona

Terminado el acomodo, se dejan la zona y los pasillos ordenados y limpios, de modo que el conteo cíclico posterior sea confiable.

> **Nota** El orden físico sostiene la confiabilidad del conteo

FASE C · CIERRE Y DISPONIBILIDAD PARA INVENTARIO

1

### Verificación del ingreso en sistema

La entrada en sistema la da de alta Compras solo con el ticket o remisión sellado y firmado por Recepción. Almacén verifica que lo registrado coincida con lo acomodado físicamente y reporta cualquier diferencia.

> **Interfaz** Órdenes de compra y recepción PRO-CO-04

> **Nota** Nada entra a sistema sin estar físicamente

2

### Disponibilidad para conteo y surtido

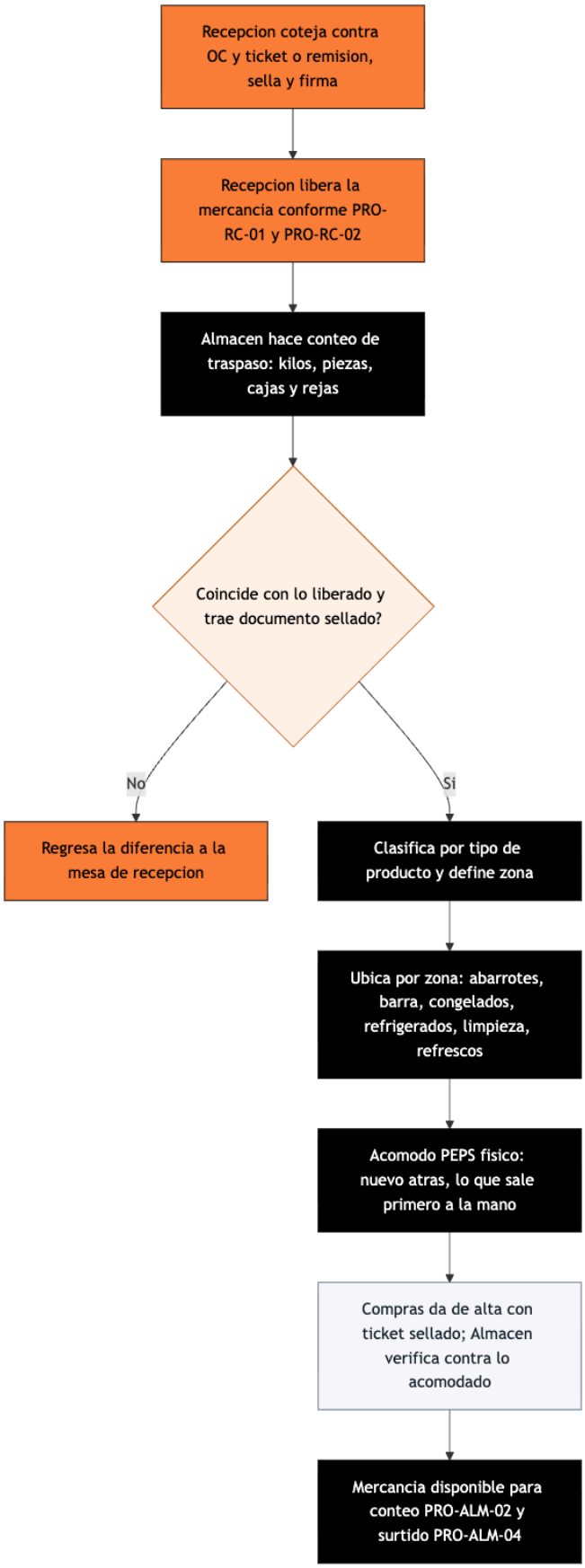
Con la mercancía ubicada y registrada, queda disponible para el conteo cíclico y para el surtido de pedidos.

> **Interfaz** Conteo cíclico PRO-ALM-02

> **Interfaz** Surtido y remisión PRO-ALM-04

**Importante:** Este procedimiento inicia donde termina Recepción. El cotejo contra la orden de compra y el ticket o remisión, el sello y la firma de recibido y el control de calidad son de Recepción (PRO-RC-01 y PRO-RC-02); Almacén parte de la mercancía ya liberada y la ubica por zona con criterio PEPS. Nada entra a inventario sin estar físicamente y con documento, y cualquier diferencia se regresa a la mesa de recepción antes de acomodar. Limitación del sistema: PEPS se aplica en físico, pero el sistema TECHNOPC no maneja PEPS ni inventario previsto (mercancía comprada que aún no llega), lo que limita el costeo y el control; se ajusta cuando el sistema se estabilice. El conteo de traspaso y el manejo inmediato de la cadena de frío son prácticas propuestas por DETA, a ratificar por Dirección.

# Flujo de recepción y acomodo de mercancía en almacén




*De la mercancía liberada por Recepción a su ubicación por zona con criterio PEPS, con el punto de traspaso entre las dos áreas.*

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | AUTOR |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 24-09-2026 | Emisión inicial para validación de Dirección | DETA Consultores |
| 1.1 | 12-10-2026 | Se declara que PEPS se aplica solo en físico (el sistema no maneja PEPS ni inventario previsto) y que nada entra a inventario sin estar físicamente y con documento sellado; las diferencias regresan a la mesa de recepción. | DETA Consultores |