

DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL · FICHA DE ÁREA

Alejandra Anahí Martínez Urquidi

Auxiliar Administrativa · Cuentas por Pagar

ÁREA

Auxiliar Administrativa
· Cuentas por Pagar

COBERTURA

40 de 41 respondidas

CLIENTE

Grupo DISAL

FECHA

23 de julio de 2026

01 · RESUMEN

ROL Y APOORTE AL DIAGNÓSTICO

Alejandra lleva menos de 6 meses en la empresa, la incorporación más reciente del levantamiento. Reporta a Finanzas/Administración y hoy también apoya a Dirección.

02 · HALLAZGOS DE SU ÁREA

- 1 CxP al día apenas 1 de 5**
 El registro de cuentas por pagar va al día 1 de 5; dar una respuesta clara a un proveedor que pregunta por su pago también se califica 1 de 5.
- 2 Reproceso con Compras**
 Cuando la factura no llega junto con la orden de compra, tiene que descargarla y volver con Compras para cuadrar los totales antes de programar el pago.
- 3 Papeleo disperso**
 La información de cuentas por pagar vive repartida entre sistema, Excel y papel.
- 4 Pagos urgentes se atorán**
 Cuando urge un pago que no estaba planeado, se atora esperando autorización.

LO QUE FUNCIONA BIEN

- Genera reporte de cuentas por pagar cada semana
- Revisa que cada factura coincida con la orden de compra, precios y datos fiscales
- Archivo organizado por proveedor y por mes

03 · SU PETICIÓN

Reportes más claros, mejor coordinación con compras y administración, y un criterio definido para priorizar pagos urgentes.

«En veces me entregan la orden de compra y no me entregan la factura; la saco y tengo que volver con Compras para que me cuadre el total.»

04 · ACCIONES DEL DIAGNÓSTICO QUE TOCAN SU ÁREA

- Conectar Compras con Cuentas por Pagar
- Armar un calendario de Cuentas por Pagar
- Instaurar arqueos y conciliaciones periódicas

REPORTE COMPLETO

Diagnóstico organizacional — Grupo DISAL

Ver el desglose completo por área en el hub del proyecto



DETA CONSULTORES.COM